

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.09.2023 12:27:44
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Психология общения
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии профессионального цикла
профессионального отделения
протокол от 05.06.2023 № 10
Председатель Перхун Л.А.

Утверждена
Приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»
от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30 июня 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1569, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №44898 от 22 декабря 2016 г), укрупненная группа профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация - государственное бюджетное профессиональное образовательное
разработчик: учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением общих и профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов

	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	

	воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
--	---

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
Самостоятельная работа	6
Объем учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Практическая подготовка	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, коды личностных результатов
Раздел 1. Введение в психологию делового общения			
<i>Тема 1.1</i> Общение как социально-психологическая проблема.	Содержание учебного материала Общение как предмет изучения. Определение понятия «общение». Его структура и средства общения. Характеристика и содержание общения. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная сторона общения. Факторы, влияющие на эффективность общения. Межличностное восприятие, аттракция. Личность, психологические типы, архетип, конформизм, неконформизм, атрибуция, идентификация, эмпатия, рефлексия, стереотипы. Общие закономерности процесса общения. Трансактный анализ. Национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.2</i> Общение, его виды и формы.	Содержание учебного материала Общение: характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Деловая беседа, как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Психологические приемы влияния на собеседника. Способы воздействия, механизмы воздействия. Стратегии взаимодействия, партнерства, подавления, манипулирования. Парирование замечаний и возражений собеседника.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.3</i> Вербальные и невербальные особенности в процессе общения	Содержание учебного материала Средства общения, система интенциональных и неинтенциональных знаков. Речь как средство организации общения, ее эмотивная и коннотивная составляющие. Метаязык. Использование особенностей речи для нахождения взаимопонимания с партнером и достижения цели общения. Особенности установления вербального и невербального доверия. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12

	Визуальный контакт. Паралингвистические особенности невербального общения. Учет межнациональных особенностей невербального общения.		
	Практическое занятие 1 Вербальные и невербальные средства коммуникации.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.4</i> Психологические аспекты переговорного процесса.	Содержание учебного материала Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Стили слушания, пассивная и активная формы слушания, нерелексивный, релексивный и эмпатический вид слушания. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения переговоров.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.5</i> Психологические особенности публичного выступления	Содержание учебного материала История возникновения ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Завоевание и удержание внимания аудитории. Завершение выступления. Культура речи делового человека.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.6</i> Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	Содержание учебного материала Определение понятий спора, дискуссии и полемики. Предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, учет индивидуальных особенностей участников, национальных и культурных тенденций, выдержка и самообладание, уважительное отношение к оппоненту.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
	Практическое занятие 2 Спор, полемика, дебаты. Деловые совещания. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.7</i> Конфликты и конфликтные ситуации.	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его социальная роль. Классификация конфликтов, типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.8</i> Особенности письменного и телефонного общения.	Содержание учебного материала Культура письменной речи. Особенности написания деловых писем. Основные требования по оформлению деловых писем. Приемы работы с письмами. Особенности телефонного общения. Основные требования к телефонному разговору. Особенности разговора с использованием технического посредника. Структура и композиция телефонного разговора.	4	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12

	Практическое занятие 3 Русский речевой этикет. Формы деловой коммуникации.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.9</i> Имидж делового человека и деловой этикет.	Содержание учебного материала Модели поведения, определяющие имидж человека. Общее понятие имиджа, внешний вид. Особенности костюма делового человека – женщины, мужчины. Учет индивидуальных особенностей человека. Особенности использования цветов и оттенков в одежде и косметике. «Мерцающий» эффект. Деловой этикет. Особенности подготовки и встречи деловых партнеров. Приветствие, представление, обмен визитками и сувенирами, рассадка за столом и в машине. Протокол деловой части. Виды приемов, их особенности, правила поведения на различных приемах.	4	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 1.10</i> Документационное обеспечение делового общения.	Содержание учебного материала Документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов в условиях профессиональной среды предприятий общественного питания.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
	Самостоятельная работа обучающихся СР 1 Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
Раздел 2. Деловое общение и межличностные отношения			
<i>Тема 2.1</i> Межличностная аттракция	Содержание учебного материала Понятие межличностной аттракции в деловом общении. Уровни формирования привлекательности. Внешние факторы аттракции (степень выраженности у человека потребности в аффилиации, эмоциональное состояние партнеров по общению, пространственная близость). Внутренние факторы аттракции (физическая привлекательность, стиль общения, сходство, дополнительность, поддержка). Способы измерения межличностной аттракции.	6	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 2.2</i> Чувства и эмоции в деловом общении	Содержание учебного материала Основные характеристики чувств и эмоций в деловом общении. Организующая функция эмоций. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном деловом общении. Социальные эмоции. Влияние значимых других на чувства и эмоции. Виды социальных эмоций: смущение, зависть,	4	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12

	ревность. Способы управления эмоциями и чувствами. Осознание эмоций. Язык эмоций. Управление эмоциями и чувствами в социальном взаимодействии.		
<i>Тема 2.3</i> Доверительное общение	Содержание учебного материала Формальное и неформальное межличностное общение. Функции и стадии доверительного общения. Псевдодоверие. Стадии доверительного общения Психологическая близость. Формы и способы доверительного общения. Аттракция в доверительном общении. Дружба и любовь.	4	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
Раздел 3. Трудности и дефекты общения			
<i>Тема 3.1</i> Трудности общения. Барьеры в общении.	Содержание учебного материала Нарушения, барьеры, трудности общения. Нарушения общения и коммуникативные барьеры. Распространенность трудностей общения в разных возрастах. Застенчивость как специфическая трудность межличностного общения. Понятие застенчивости. Исторический подход к проблеме застенчивости. Природа застенчивости. Типы застенчивости. Беззастенчивость.	4	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 3.2</i> Дефицитное общение. Особенности проявления дефицитного общения.	Содержание учебного материала Одиночество, его типы. Одиночество в юности. Принципы и способы измерения одиночества. Психологические механизмы и причины одиночества. Хроническое чувство одиночества. Аутистичность и отчужденность. Аномия. Комплексные трудности в общении.	4	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 3.3</i> Дефектное общение. Особенности проявления дефектного общения.	Содержание учебного материала Акцентуации характера и дефекты общения. Понятие дефектов общения. Нарушения общения и акцентуации. Коммуникативный портрет сенситивного человека. Типы акцентуаций и особенности общения.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 3.4</i> Деструктивное общение. Особенности проявления деструктивного	Содержание учебного материала Корыстные формы общения. Вранье, обман, ложь. Эгоизм как основа деструктивного общения. Агрессивно - конфликтное взаимодействие. Виды агрессии. Источники агрессивности. Закономерности агрессивного поведения и взаимодействия. Криминогенное общение.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12

общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся СР 2 Ригидность и тревожность как факторы дефектного общения	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
Раздел 4.Эффективное общение			
<i>Тема 4.1</i> Факторы успешного общения	Содержание учебного материала Понятие, критерии и уровни успешности общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость, адаптивность. Стыль общения как фактор успешности. Темперамент и стиль общения. Направленность и стиль общения. Стыли общения в совместной деятельности. Формирование стиля общения в семье. Мужской и женский стыли общения. Полоролевые стереотыпы.	4	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
<i>Тема 4.2</i> Новые направления в исследовании межличностного общения	Содержание учебного материала Социальный интеллект. История развития представлений о социальном интеллекте. Содержание социального интеллекта в представлении людей. Социальный интеллект и социальный успех. Социальная компетентность. Взаимосвязь социального интеллекта и социальной компетентности.	4	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
	Самостоятельная работа обучающихся СР 3 Андрогинность и особенности мужского и женского личного влияния.	2	ОК.01- ОК.10 ЛР1-ЛР12
Дифференцированный зачет		2	
Всего часов		72	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный:

учебным оборудованием (доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения инвентаря, раздаточного дидактического материала и др.);

техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором);

наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ КК «КМТ» располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

Печатные издания:

1. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для СПО / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, – 317 с. – СПО.

2. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для СПО / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, – 317 с. – СПО.

3. Медведева, Г.П. Деловая культура : учебник для студентов учреждений СПО / Г.П. Медведева. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, – 320 с.

4. Фирсов, М.В. Психология социальной работы учебник и практикум для СПО / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, . – 386 с. – Проф. образование.

5. Макарова, И.В. Общая психология: учеб. пособие для СПО / И.В. Макарова. – М.: Юрайт, . – 182 с. – Проф. образование.

6. Бороздина, В.Г. Основы педагогики и психологии: учебник для СПО / Г.В. Бороздина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 476 с. – Проф. образование.

Электронный ресурс

1. Практическая психология философии и религии : учебное пособие / А.Н. Романин. — Москва: КноРус, . — 372 с.- URL :<http://www.book.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <p>- письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>
<p>Умения:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>